

活大怡仁堂-場地設備說明會

報告人：陳聰賢

日期：110/09/24



學生活動中心因應Covid-19疫情降至2級警戒之防疫措施公告(擷取場地管理部分)

一、場地管理

1. 開放社團辦公室及場地借用，音樂性社團社辦，於練習或表演時應全程佩戴口罩，倘無法全程佩戴口罩者應取消或延後辦理。
2. 依據防疫相關規定，採固定座位且為梅花座、全程佩戴口罩並嚴守安全社交距離(室內空間至少1.5米/人、室外空間至少1米/人)，並且有效執行體溫量測與實聯制。
3. 禁止於館內飲食。
4. 使用室內場地要適度開啟門窗，保持場地良好的通風狀態。
5. 停辦室外300人以上，室內80人以上之集會活動。
6. 麥克風、遙控器等設備使用過後，集中回收至辦公室指定回收處，使用75%酒精清潔消毒後，再提供下一組借用者使用。
7. 需以一般活動借用場地，取消臨時借用。填妥「社團活動辦理切結書」，並蓋社章及社長簽名，方可借用場地。

怡仁堂疫情相關注意事項-1

- 非必要活動建議取消或延期。
- 因目前仍有室內人數 ≤ 79 人限制 (含演出人員、PA場管、廠商等所有會待在怡仁堂的人)，若需於怡仁堂舉辦活動，為避免觀眾人數控管不易導致染疫風險增加，建議不開放觀眾入場並以線上轉播或錄影後上傳至網站等方式呈現。
- 因應新型冠狀病毒疫情，目前取消社內活動申請，請一律申請一般活動並經過課外活動指導組審核。相關活動審核標準請參考課外活動指導組網站公告 (<https://reurl.cc/V530jn>)。
- 因應新型冠狀病毒疫情，目前暫時取消活動登記後7天/14天內(工作天)完成場地核可程序之限制。若確定不須舉辦活動，請務必刪除社團活動資訊系統內的場地借用，以釋放場地讓其他社團借用。

怡仁堂疫情相關注意事項-2

- 怡仁堂冷氣全程啟動換氣模式。
- 怡仁堂場地租借措施將隨疫情作滾動式修正。若疫情嚴重將暫停對外租借與取消原有場地借用。
 - (1) 可退費或折抵下次費用，因怡仁堂租借金額較多，**強烈建議退費**。
 - (2) 退費時請攜帶場單、收據、社團郵局存摺、社章(橢圓)至一活辦公室辦理退費。費用將退還至各社團郵局帳戶。另請注意**當年度收據須於當年度進行退費申請**(例：110年收據須於110年進行退費申請)。

防疫期間，我們可以這樣做 **你的一小步**
是全體防疫的一大步

 搭乘大眾運輸、搭電梯、出入人潮擁擠場所或無法保持社交距離時，請戴上口罩。

 出入公共場合、搭乘大眾運輸後、吃東西前、返家後，記得先肥皂洗手。

 防疫期間少出門、少去人多場所，在家做運動、看書、打電動、追劇也很chill!

 出現發燒、呼吸道症狀別慌張，戴上口罩速就醫，如有可能接觸史請告知醫師，以利診斷，在家多休息，康復再出門。

場地設備說明會大綱

- 一、怡仁堂借用方式
 - (一) 專案申請
 - (二) 一般申請
- 二、怡仁堂基本介紹
- 三、應繳表件
 - (一) 使用規約
 - (二) 燈光音響及電源使用申請表
 - (三) 活動節目表
 - (四) 社團活動辦理切結書
- 四、其他注意事項

一、怡仁堂借用方式

專案申請

1. 途徑
→ 怡仁堂場地協調會
2. 時間
→ 第一學期約7月份辦理
→ 第二學期約12月份辦理
3. 對象
→ 以各系學會或社團所舉辦的「之夜」或「成發」表演為主。

一般申請

1. 途徑
→ 於社團活動資訊系統，建立活動(一般活動)，並於期限內(14天)完成場地核可程序(暫時取消天數限制)。
2. 時間
→ 配合每學期2次、暑假1次的網路開放登記時間
3. 對象
→ 各系學會及社團。

110/10/08(五) 開放網路登記

開放時段：110/11/10(期中考開始)-111/02/13(110-2開學前一天)

「專案申請」流程

1. 場地協調會

- 時間：
1學期舉辦1次
(7月、12月)
- 舉辦地點：
一活怡仁堂
- 注意事項：
(1)限「**之夜**」或「**成發**」活動。
(2)怡仁堂場地協調會之場地借用為專案借用，故該專案借用之場地資訊**不會**出現於各位的社團資訊系統中。

2. 申請一般活動

- 時間：
場協後至活動舉辦日期之間
<建議>活動舉辦日期前1個月
- 辦理地點：
課外活動組
- 應附文件：
(1)活動申請表(社團資訊系統申請列印)
(2)活動企劃書(建議上傳社團資訊系統)
(3)防疫相關文件(請參考課外活動組公告)
<https://reurl.cc/V530jn>

3. 核場&繳費

- 時間：
一般活動核可後
<建議>最遲活動舉辦前一周完成
- 辦理地點：
活動中心管理組(一活)
- 應附文件：
(1)場地費(現場付現)
(2)已核可活動單(電子檔或紙本)
(3)怡仁堂使用規約
(4)怡仁堂燈光音響及電源使用申請表(有請外部廠商或學生會PA時必須填寫)
(5)活動節目表(各社團自備)
(6)社團活動辦理切結書

二、怡仁堂基本介紹



(一) 怡仁堂基本介紹

1. 空間說明：階梯式展演廳，面積約158坪，可容納約**288人**。
(★目前活動人數限制為 ≤ 79 人，含演出人員、PA場管、廠商等所有會待在怡仁堂的人)
 2. 附屬設備：固定式椅子(**288席**)、舞台、2樓梳化空間、更衣室、音響設備、投影設備、燈光設備、舞台布幕吊具系統、冷氣等。
 3. 投影設備：舞台**270吋**銀幕、左右兩側電視牆、怡仁堂外面**65吋**電視。如需撥放影片請自備筆電-HDMI。
- ★ 怡仁堂為場地及基礎燈光音響設備租借，若活動需要額外燈光、音響設備或人力需求，請另洽專業團隊協助。
 - ★ 怡仁堂燈桿平均配重上限為100公斤。廠商若需於燈桿加裝燈光設備，請注意此配重上限。

二、怡仁堂基本介紹

(二) 怡仁堂開放時間

□ 配合活動中心開放時間。

1. 開學期間：週一至週日 08：00-22：00
2. 寒暑假期間：週一至週五 08：00-17：00
3. 國定假日：休館(比照學校行事曆休館)

□ 請各社團活動請提早開始，準時結束。

活動請提前30分鐘結束，並於22：00/17：00前清場**完畢**。表演節目多且長時，請提早進場，提早開演，以免逾時。

二、怡仁堂基本介紹

(三) 怡仁堂費用介紹

□ 借用時段

1. 上午：08:30-12:00
2. 下午：13:00-16:30
3. 晚上：18:00-21:30

□ 收費(每一時段)

1. 場地費用：3,800元(含基本照明、3支無線麥克風及冷氣)
2. 設備費用
 - (1) 投影設備：500元(含投影機、投影幕、舞台兩側電視牆及門口電視)
 - (2) 音控設備：1,200元(透過怡仁堂音響設備輸出訊號，皆須借用。)
 - (3) 燈光設備：2,000元(含舞台特殊燈光。)
3. 彩排費用：6折收費。

費用請於上班日
08:00-15:00
至一活辦公室繳納



二、怡仁堂基本介紹

(3) 燈光設備 (特殊燈光，需收取燈光費用)

項次	中文名稱	別稱	數量	單位	型號
1	LED燈光控制器	燈控台	1	部	AVOLITES TIGER TOUCH II
2	DMX數位信號分配器	-	4	部	Megalight DP-81
3	150W LED佛氏聚光燈	fresnel、鼓手聚光	1	盞	Monon LES 1532C
4	200W 定角聚光燈	頂光、斜面光	8	盞	Megalight FDL-120
5	LED彩燈	LED PAR	12	顆	ESP-1810C4 LED PAR
6	200W LED LEK0 正面光	正面光	5	盞	Megalight LECO-200

普通日光燈 (不收燈光費用)



感謝PA組同學提供照片

150W LED 佛氏聚光燈



感謝PA組同學提供照片

200W LED 定角聚光燈



感謝PA組同學提供照片



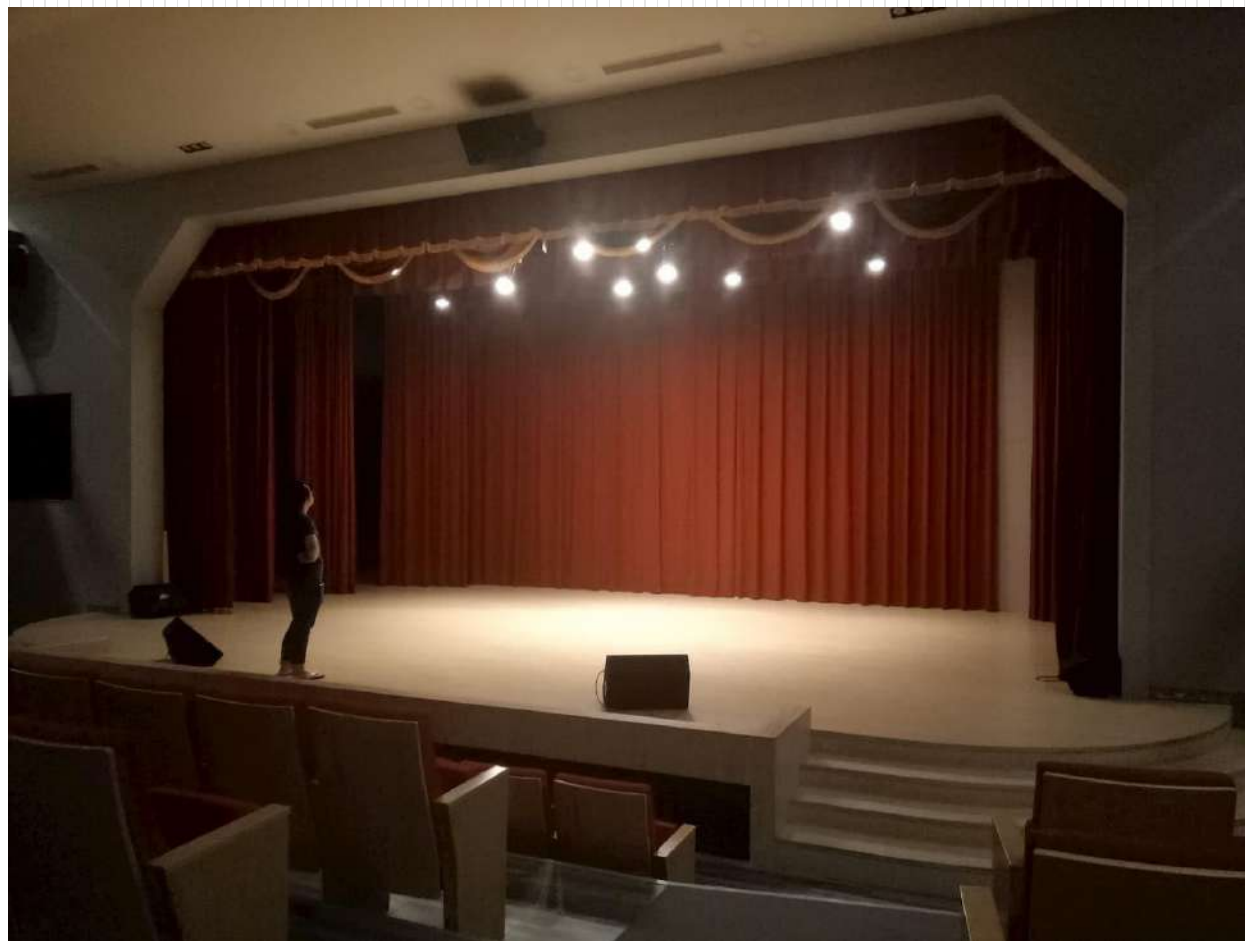
LED彩燈 (彩光模式)



感謝PA組同學提供照片

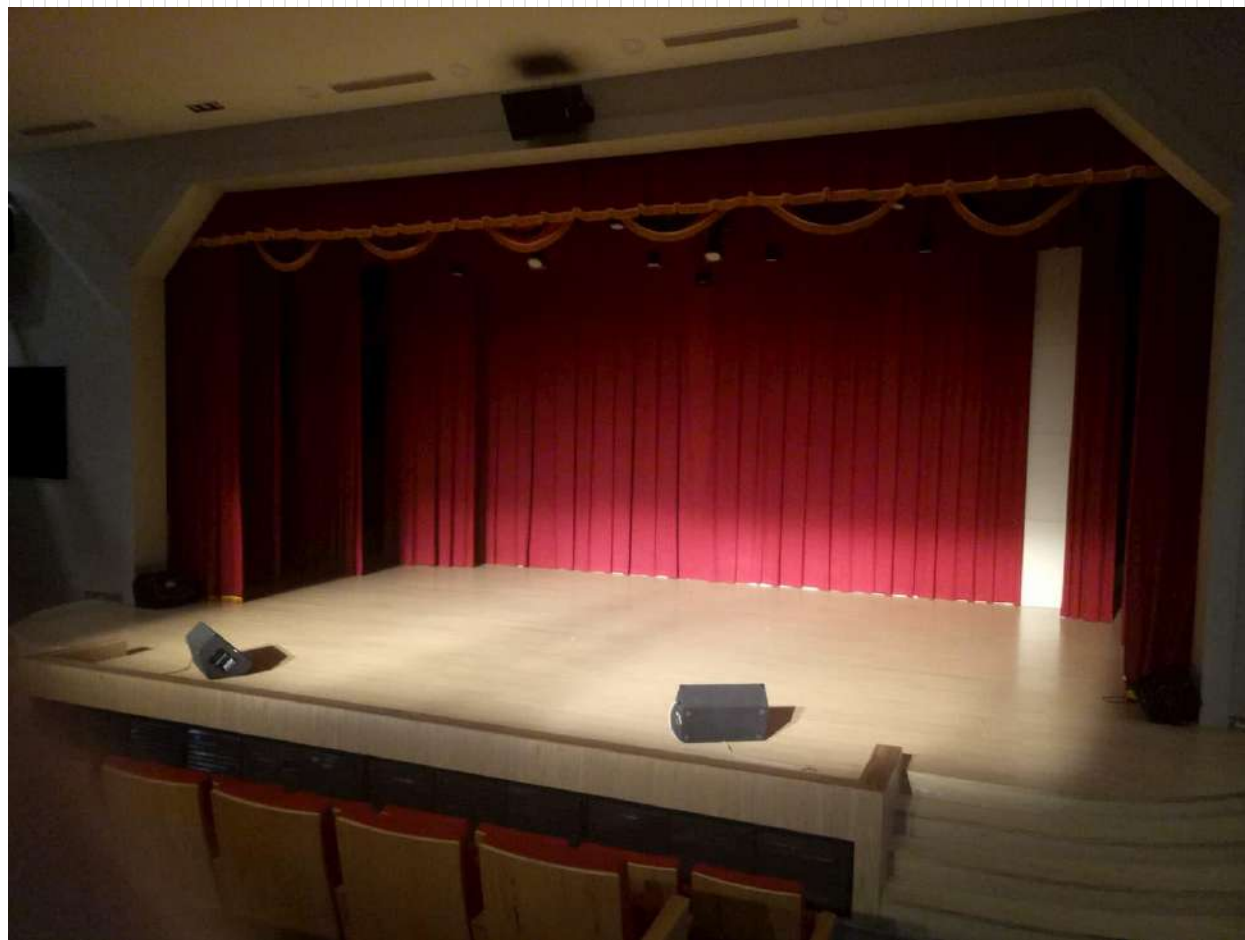


LED彩燈 (白光模式)



感謝PA組同學提供照片

200W LED LEKO 正面光



感謝PA組同學提供照片

二、怡仁堂基本介紹

(四) 怡仁堂使用前置作業

□ 參加場地設備說明會

每學期初，請指派同學參加，並請參加過的同學將相關資訊轉知社團成員。

□ 場地申請核可 (包含繳費)

□ 繳交應備文件 (活動前3日繳交)

1. 怡仁堂(活大禮堂)使用規約
2. 怡仁堂(活大禮堂)燈光音響及電源使用申請表
3. 活動節目表
4. 社團活動辦理切結書

三、應繳表件

- (一) 怡仁堂(活大禮堂)使用規約
- (二) 怡仁堂(活大禮堂)燈光音響及電源使用申請表
- (三) 活動節目表(各社團自備)
- (四) 社團活動辦理切結書

(一)、(二)、(四)表單請至學生活動中心網站**下載**
路徑：國立臺灣大學學生活動中心網站/活大文件/表格



使用規約



燈光音響及電
源使用申請表



社團活動辦理
切結書

(一) 怡仁堂(活大禮堂)使用規約(請上網下載)

一、場地佈置

1. 大門入口兩側提供海報板，海報可夾於海報板內，如需黏貼僅限使用無痕膠帶，禁止使用鐵釘、圖釘等破壞性工具或雙面膠、泡棉膠等難以清除殘膠之黏貼材料固定。
2. 大門入口階梯上方平台可擺放看板、模型等場佈物品，但禁止使用雙面膠、泡棉膠等黏貼材料。
3. 舞台布幕禁止懸掛任何物品，以免影響布幕防火功能。文字、海報、布條僅限懸吊於文字幕，懸吊時禁止使用雙面膠、泡棉膠等黏貼材料。
4. 舞台上擺放燈光音響、佈景道具、大型樂器等設備時，禁止使用釘槍等破壞性工具固定，活動結束應將所有佈置清除。
5. 除以上四位置以外，其他任何位置禁止裝設海報、布幕等場佈物品。另外，若欲在座椅上標示座位，限使用無痕膠帶黏貼，禁止使用鐵釘、圖釘等破壞性工具或雙面膠、泡棉膠等黏貼材料。

(一) 怡仁堂(活大禮堂)使用規約(請上網下載)

二、入場注意事項

1. 活動期間，應派人在現場指揮督導，負責維護場地內外秩序、設備、公共安全、環境整潔及協調聯絡等。
2. 觀眾入口處，如有驗票等會導致入口觀眾排隊的行為，應派人在排隊處指揮，或是前往辦公室借紅龍架設，以疏散人潮。
3. 怡仁堂內禁止飲食(含飲料及水等)，請派人於入口處禁止觀眾攜帶餐飲入場。
4. 觀眾席走道禁止任意占用、封閉。

(一) 怡仁堂 (活大禮堂) 使用規約 (請上網下載)

三、舞台、後台注意事項

1. 舞台、後台禁止飲食，如工作人員有飲食需求請至怡仁堂外。
2. 表演禁止使用爆裂物、易燃物、明火、煙火、炮燭、粉塵或其他有危害公共安全之虞的物品。
3. 表演禁止灑水、潑水等會造成舞台地面濕滑、設備損壞之行為。
4. 搬動舞台器材時應離地搬移，避免造成地面刮傷。
5. 彩排與正式演出時，借用單位須指派專人負責布幕升降操作，並與當天場館人員事先確認正確操作方式。

(一) 怡仁堂(活大禮堂)使用規約(請上網下載)

四、燈光音響

1. 遵守用電安全規則，不擅接電源。
2. 借用怡仁堂燈光、吊具器材者，需經過館方說明指導後使用，未經館方同意禁止擅自使用。
3. 音響控台禁止擅自使用。若有專業燈光音響團隊協助活動，請視需求提供左右聲道2軌予場館人員，切勿逕行操作怡仁堂音響控台。
4. 二樓控制室機櫃內器材禁止私自更改設定，如有更動配線需求應通知館方，由館方人員代為操作。
5. 嚴禁拆卸原有器材（如燈具、喇叭）或移動器材位置。
6. 場地使用過程中如發生器材損壞或遺失，須照價賠償或回復原狀。

(一) 怡仁堂(活大禮堂)使用規約(請上網下載)

五、場地復原

1. 演出節目時間表需於活動三日前，送學生活動中心管理組備查，活動當日並遵守該時間表之約定，準時結束。**活動請於21時30分前結束，觀眾必須22時以前離館(出活大紅門)**。觀眾離館時間若逾時將違規記點並須繳交逾時費用。(每半小時1,500元，不足半小時以半小時計)
2. 借用器材歸還原位，場地恢復原狀。
3. 垃圾確實分類且回收(整齊擺放在面向舞臺右側門外迴廊，**隔天早上8:30派員將其送上學校垃圾車及資源回收車-站牌在舊機館前**，不可回收之垃圾自行處理。
4. 場地清理完畢後，由當天場館人員分區檢查合格後始得離去：
2樓化妝台、桌面清潔；2樓VIP室掃地、桌面清潔；2樓更衣室、貓道掃地清潔；1樓舞台、後台、觀眾席掃地清潔；控台區桌面清潔。

(二) 怡仁堂(活大禮堂)燈光音響及電源使用申請表(請上網下載)

- ★若有請專業廠商(含學生會PA)協助時，務必請填妥此表格交回活大辦公室。
- ★因活大為老舊建築，如需額外用電，請另外申請。

一、進場(使用)廠商自備電器設備：

燈光

共 盞 總耗電量：110V (安培) 220V (安培)

音響

共 具 總耗電量：110V (安培) 220V (安培)

其他

共 具 總耗電量：110V (安培) 220V (安培)

(二) 怡仁堂(活大禮堂)燈光音響及電源使用申請表(請上網下載)

二、燈光音響

1. 遵守用電安全規則，不擅接電源。
2. 借用怡仁堂燈光、吊具器材者，需經過館方說明指導後使用，未經館方同意禁止擅自使用。
3. 音響控制台禁止擅自使用。若有專業燈光音響團隊協助活動，請視需求提供左右聲道2軌予場館人員，切勿逕行操作怡仁堂音響控制台。
4. 二樓控制室機櫃內器材禁止私自更改設定，如有更動配線需求應通知館方，由館方人員代為操作。
5. 嚴禁拆卸原有器材（如燈具、喇叭）或移動器材位置。
6. 場地使用過程中如發生器材損壞或遺失，須照價賠償或回復原狀。

(二) 怡仁堂(活大禮堂)燈光音響及電源使用申請表(請上網下載)

三、電力使用

1. 已了解怡仁堂不得擅自接用其他電源，並有專業人員確實負責操控，社團有專責同學監督，廠商保證絕無安全顧慮；並願意遵守國立臺灣大學學務處學生活動中心場地管理辦法，借用時間結束，儘速清場恢復。
2. 怡仁堂提供110V以及220V兩種電壓輸出。**110V**電盤(三相四線)提供從預留的無熔絲開關上外接，電流上限為**75A**，其餘從壁插接電之電流上限以電盤內標示為準；**220V**電盤(三相三線)提供大美規接頭母座外接，電流上限為**100A**。廠商若違規使用而造成電源箱、線路等設備損壞，須照價賠償或回復原狀。
3. 怡仁堂內禁止飲食(含飲料及水等)，怡仁堂內及其周遭嚴禁工作人員吸菸，廠商PA設備移除後須清潔場地。如屢勸不聽，將列為本館不受歡迎廠商名單並公告周知。

(三) 活動節目表

- 「節目時間表」請於活動開始前3日，送學生活動中心管理組。
- 無制訂格式，請各社團自行提供。
- 請預留換場時間，並妥適安排活動整體流程，當日活動亦請依活動節目表進行，以防活動逾時，影響下一時段活動或活動中心閉館時間。
- 夜間活動請於21：30分結束，並於22：00離場（離場=全部觀眾離開活大紅門）。
- 活動逾時除了記點停權與逾時費外，於下學年度進行「場地協調會」時，將列為第2順位（當兩個社團同時想要同一天場地時，第2順位社團需強制讓給另一個社團）。

四、其他注意事項



活動前

場地佈置

- 嚴禁任意黏貼或懸掛
- 限使用無痕膠帶
- 遵守消防法規
- 確實執行新型冠狀病毒疫情相關宣導防疫措施



活動中

活動場控

- 觀眾管控
- 音量控制
- 門戶管制
- 使用場地管控



活動後

場地整理善後

- 場地清潔
- 設備歸還
- 垃圾處理



活動前-防疫規範

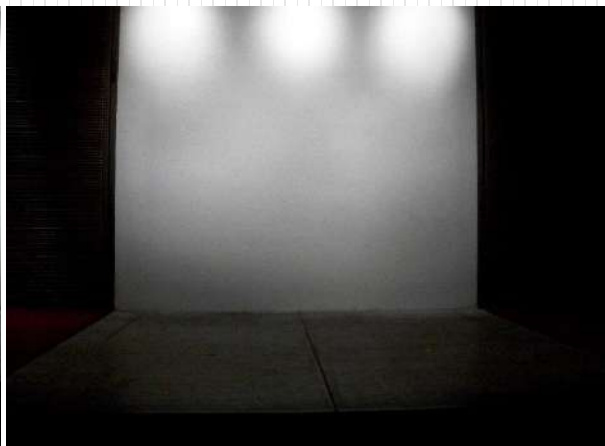
因目前疫情嚴峻
請務必遵守防疫規範
(詳見本簡報第2頁至第4頁)



活動前-場地佈置



左側海報夾



中央模型擺放區



右側海報夾



舞台



文字幕 (270吋)



活動前-場地佈置



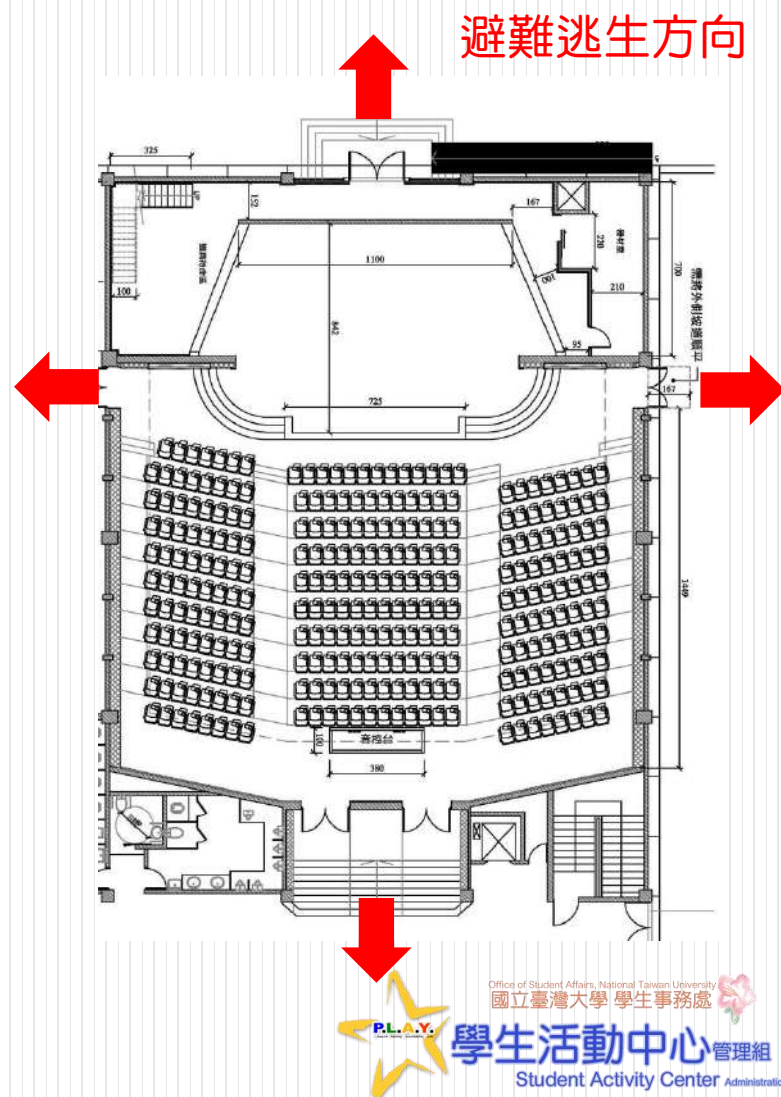
禁止使用釘槍、圖釘、鐵釘、泡棉膠、雙面膠等破壞性固定工具。



無痕膠帶、無痕雙面膠

1 活動前-場地佈置

- 嚴禁關閉/遮蔽避難指示燈
- 階梯不可貼海報，門口保持暢通，遵守消防法規(有刑責問題)。





活動前-場地佈置

□ 防疫物資借用

1. 目前可借用物資：**酒精**(瓶裝，有噴嘴)、**額溫槍**。
2. 借用方式：押學生證，於物品借用登記簿上登記。

□ 派工作人員於怡仁堂門口執行防疫措施。

1. 桌子可以來一活辦公室借用，借用方式與防疫物資相同。
2. 要求同學入場前先使用**酒精乾洗手**。
3. 確認入場同學是否有**戴口罩**，若沒有請同學戴口罩後再入內，活動執行時也請確認同學**必須全程戴口罩**。

□ 酒精乾洗手

1. 為達到殺菌效果，請同學將酒精噴於雙手手心，並搓揉至少**20秒**。
2. 若酒精不夠可以來一活辦公室補充。



活動中-活動場控

- 觀眾控管：
 1. 怡仁堂內全面(包括後臺、舞臺)禁止飲食。
 2. 活動請於**21:30分結束**，並於**22:00離場**。(表演節目多且長時，請提早進場，提早開演)
- 音量控制：
 1. 為避免鄰居抗議，下午活動應特別注意音量控制，避免過於大聲。
 2. 窗戶及門必須緊閉，加強隔音效果
 3. 依據「**國立臺灣大學噪音汙染管制管理要點**」規定，請各社團在舉辦活動時，務必將音量控制在80分貝以下，以避免噪音污染。
- 門戶控管：

觀眾由一樓進場，演員由二樓進場。二樓門戶應管制，觀眾及非表演者不可進入舞台及由樓梯上二樓後台化妝及更衣區。
- 使用場地控管：
 1. 請善用怡仁堂2樓更衣室、化妝台、休息室、置物櫃等
 2. 性別友善廁所、開放空間請善用，但不占用。
 3. **借用211、213排練室禁止穿鞋進入、禁止將桌椅搬入使用。**



活動後-場地整理善後

- 場地清潔：
活動完成後更要完全清潔且恢復原狀。
- 器材歸還：
活動結束，儘速清理，器材歸還。
- 垃圾清運：
 1. 清潔及垃圾清運必須指派專人負責。
 2. 資源回收用透明垃圾袋(禁用深色)。
 3. 一般垃圾請至總務處事務組購買環保垃圾袋。



★場地清理完畢場管人員(PA或保全)驗收後，始得離去。



活動後-垃圾處理篇

- 活動結束後垃圾**必須分類**。
- 垃圾放置地點：分類後收集放置後門左側
- 垃圾及資源回收車清運時間：
平日上午09：10-09：20
星期六、日：上午9：30-10：00
- 處理方式：
舉辦活動之社團，**隔天請派足人力將垃圾送上垃圾或資源回收車。**



3

活動後-垃圾處理篇



錯誤案例：
垃圾這樣放不行... 會被開單



四、其他注意事項

- 「工學院綜合新館新建工程」自107/03起施工，請各社團舉辦/參加活動時注意安全。
- 若有請專業廠商進行燈光音響工程者，特別注意廠商運送車輛是否大於**3.5噸**，若為**3.5噸**以上重車，須至臺灣大學總務處事務組網頁下載「[國立臺灣大學重型車輛行進校園道路申請單](#)」，[向總務處\(營繕組&事務組\)申請重車通行](#)。

總務處重車申請表→



簡報結束

□ 簡報索取：

學生活動中心管理組首頁→我要借場地→第一學生活動中心→怡仁堂
(活大禮堂)→設備說明會

□ 問題洽詢：

一活辦公室 陳聰賢

電話：02-33663249

E-Mail：congxian1993@ntu.edu.tw

