

106 學年度

未配置社辦之社團辦公室、置物櫃申請登記表

社團名稱	社長姓名	社 章
社長電子信箱	社長電話	
是否已完成 106-1 之社團資訊系統網路登記		指導老師簽名
<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 (請於開學後 3 週內繳交社團基本資料卡至課外活動組)		
申請內容：置物櫃之借用，以未受配置社辦之社團為優先並擇一申請，借期一年，並依規定辦理借用手續，期滿得申請續借。		
<input type="checkbox"/> 申請社團辦公室		<input type="checkbox"/> 申請置物櫃
配置社團辦公室位置： <input type="checkbox"/> 一活 _____ 室 <input type="checkbox"/> 二活 _____ 室		配置置物櫃位置： <input type="checkbox"/> 二活 1007 <input type="checkbox"/> 二活 1013
※ 我已了解本次社辦登記之程序與規則，並願意遵守「國立臺灣大學學生活動中心社團辦公室管理規則」及「國立臺灣大學學務處學生活動中心場地管理辦法」，並將妥善保管及使用活動中心所配之各項財產設施。 <div style="text-align: right;">_____ (社長簽名)</div>		
◎登記結果		◎收件日期