|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **113學年度**  **社團辦公室、置物櫃、儲藏室續用登記表** | | | | |
| 社團名稱 | 社長姓名 | | 社 章 | |
|  |  | |  | |
| 社長電子信箱 | 社長電話 | |
|  |  | |
| 是否已完成113-1之社團資訊系統網路登記 | | | 指導老師簽名 | |
| □ 是 (請工作人員確認系統資料)  □ 否 必須**完成登記**才能申請續用社辦 | | |  | |
| 申請內容 | | | | |
| **□登記原有社團辦公室續用**  社團辦公室位置：  □ 一活 室  □ 二活 室 | **□登記原有置物櫃續用**  置物櫃位置：  **□** 二活1007  **□** 二活1013 | | | **□登記原有儲藏室續用**  儲藏室位置：   * 二活 樓   □ 左 □ 右   * 大一女地下室 |
| 社團辦公室空間配置圖（請圖示） | | | | |
| ※我已了解本次**社辦登記之程序與規則**，並願意遵守**「國立臺灣大學學生活動中心社團辦公室管理規則」**及**「國立臺灣大學學務處學生活動中心場地管理辦法」**，並將妥善保管及使用活動中心所配之各項財產設施。  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (**社長簽名**) | | | | |
| ◎登記結果 | | ◎收件日期 | | |