|  |
| --- |
| **111學年度****社團辦公室、置物櫃、儲藏室續用登記表** |
| 社團名稱 | 社長姓名 | 社 章 |
|  |  |  |
| 社長電子信箱 | 社長電話 |
|  |  |
| 是否已完成111-1之社團資訊系統網路登記 | 指導老師簽名 |
| □ 是 □ 否 必須**完成登記**才能申請續用社辦 |  |
| 申請內容 |
| **□登記原有社團辦公室續用**社團辦公室位置：□ 一活 室□ 二活 室 | **□登記原有置物櫃續用**置物櫃位置：**□** 二活1007**□** 二活1013 | **□登記原有儲藏室續用**儲藏室位置：* 二活 樓

 □ 左 □ 右  |
|  社團辦公室空間配置圖（請圖示）  |
| ※ 我已了解本次**社辦登記之程序與規則**，並願意遵守**「國立臺灣大學學生活動中心社團辦公室管理規則」**及**「國立臺灣大學學務處學生活動中心場地管理辦法」**，並將妥善保管及使用活動中心所配之各項財產設施。\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (**社長簽名**) |
| ◎登記結果 | ◎收件日期 |