

110 學年度

未配置社辦之社團辦公室、置物櫃申請登記表

社團名稱/英文名稱		社長姓名	社 章
社長電子信箱		社長電話	
是否已完成 110-1 學期之社團資訊系統網路登記		指導老師簽名	
<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 (必須先完成登記始可申請)			
申請內容：社團辦公室、置物櫃之借用，以未受配置社辦之社團為優先並擇一申請，借期一年，並依規定辦理借用手續，期滿得申請續借。			
<input type="checkbox"/> 僅申請社團辦公室		<input type="checkbox"/> 申請社團辦公室或置物櫃 若未抽中社辦，願意申請置物櫃	<input type="checkbox"/> 僅申請置物櫃
110-1 學期可供登記社辦暨置物櫃資訊			
務必先了解社辦位置、環境，並決定優先順位。			
社團辦公室	第一學生活動中心	205 室(原健身美體社) 218 室(原運動誌) 238 室(原大學新聞社) 245 室(原晨型人社) 246 室(原佛朗明哥社)	
	第二學生活動中心	803 室(原臺灣社會公民實踐種子社) 818 室(原薇閣校友會) 819 室(原 180 度學生顧問社) 915 室(原國際法研究會) 1005 室(原師大附中校友會)	
置物櫃	第二學生活動中心	1013 室：6 個	
※ 我已了解本次社辦登記之程序與規則，並願意遵守「國立臺灣大學學生活動中心社團辦公室管理規則」及「國立臺灣大學學務處學生活動中心場地管理辦法」，並將妥善保管及使用活動中心所配之各項財產設施。			
			(社長簽名)
◎登記結果		◎收件日期	